

## 応募書類の手引き

### 《 奨学生願書 》

#### 1. 奨学生願書について

(1) 所定の様式を使用し、必ず本人が記載してください。

※ 応募内容の複製・引用・代筆をすることは固く禁止します。不正が発覚した場合、応募は無効とすることがあります。

(2) 郵送での応募の場合、必要事項は黒色ボールペンで記載してください。

「消せるボールペン」等は使用しないでください。

(3) 様式は当財団ホームページから取得してください。

#### 2. E-mail アドレスについて

(1) E-mail アドレスを記載してください。

※ 願書提出時に E-mail アドレスをお持ちでない場合は、記載不要です。

(2) 当財団と奨学生の連絡については、原則として E-mail にて行います。

※ E-mail アドレスをお持ちでない場合は取得してください。

#### 3. 学歴・職歴等について

(1) 中学校卒業から現在までの学歴を記載してください。

(2) 職歴がある場合には、職歴も記載してください。

#### 4. 世帯状況について

(1) 同一世帯で生計を一にする全ての方を記載してください。(父母、祖父母、兄弟姉妹等)

※ 応募者本人についても記載してください。

(2) 次の場合は、別居していても記載してください。

・通学等の関係で自宅(親元)を離れて居住しているとき

・父母・祖父母等が家計を支えているが、勤務地等の関係で別居しているとき

・別居していても家計を補助したり、家計から補助を受けていたりする方がいるとき

・同居している父母・祖父母等が、病気療養等のために一時別居しているとき

(3) 「続柄」は応募者本人からみた関係を、「年齢」は応募時点の年齢を記載してください。

(4) 給与所得者の場合は、「給与収入(控除前)」に記載してください。給与所得以外に所得がある場合には、「給与以外の収入」に総所得金額(基礎控除等の「所得控除」を行う前の金額)を記載してください。

(5) 家計支持者全員の前年の所得を証明する書類(前年の「源泉徴収票」の写し、前年の「確定申告書」控えの写し、その他公的機関発行の所得を証明できる書類のうちいずれか一点)を添付してください。

## 5. 他の奨学金の併願・受給状況について

- (1) 他の奨学金制度への併願又は既に利用している場合には、「有」を○で囲んでください。無い場合には「無」を○で囲んでください。
- (2) 「有」の場合には、奨学金の名称・金額を記載してください。

## 6. 出願理由について

「出願動機」、「自己PR」を指定ページに記載し、スペース内で家庭事情など、選考にあたり特に知ってほしいことを自由に記載してください。

## 《 応募書類 》

※応募書類は A4 用紙を使用し、添付書類を含め、全て片面印刷としてください。(郵送の際、ホッチキス禁止)

### 1. 「奨学生願書」

本人が記載をしてください。

※ 様式は当財団ホームページから取得してください。

### 2. 「在学証明書」

入学校が発行する在学証明書を提出してください。

### 3. 「成績証明書」

大学、または大学院等が発行する成績証明書を提出してください。

(学部学生は入学からの累計のもの、大学院学生は学部学生の1年生からの累計のもの)

### 4. 「住民票」

同一世帯全員の記載のあるもので、マイナンバーの記載のないものを提出してください。

### 5. 「所得を証明する書類」

家計支持者全員の前年の所得を証明する書類(前年の「源泉徴収票」の写し、前年の「確定申告書」控えの写し、その他公的機関発行の所得を証明できる書類のうちいずれか一点)を添付してください。

例)

給与所得者の場合:前年の源泉徴収票の写し

給与所得者以外の場合:前年の確定申告書控えの写し

### 6. 「個人情報取り扱いに関する同意書」

当財団ホームページにて「個人情報保護に関する基本方針」の内容を確認してください。

内容確認後、所定の様式に署名捺印してください。

※様式は当財団ホームページから取得してください。

以上